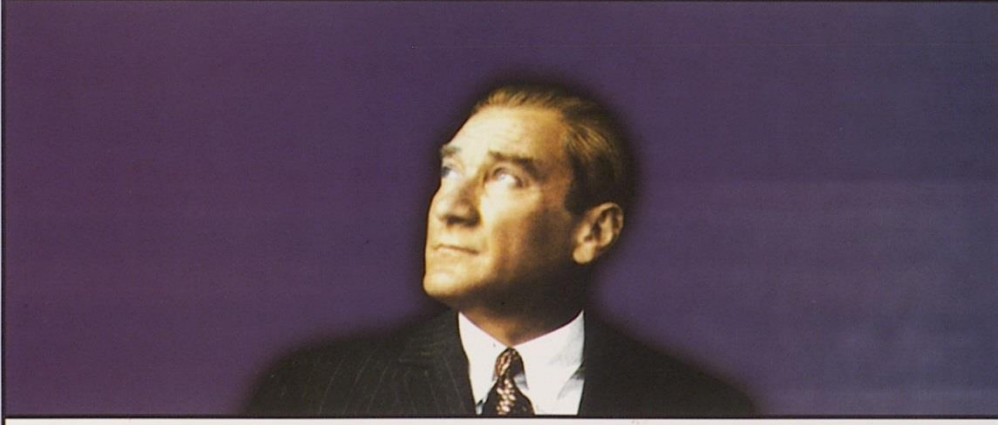


T.C
EZİNE KAYMAKAMLIĞI
YAHYAÇAVUŞ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028
STRATEJİK PLANI

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hiyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK
20 Ekim 1927

İSTİKLÂL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl,
Kahraman ırkıma bir gül... Ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın, bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garb'in âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim îman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmanî boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlähî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli;
Bu ezanlar - ki şehâdetleri dinin temeli -
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder - varsa - taşım;
Her cerihamdan, İlähî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'sım!
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki, başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY

Okul Bilgileri

İli: ÇANAKKALE		İlçesi: Ezine	
Adres	Seferşah Mahallesi Yahşibey Caddesi No : 5	Coğrafi Konum (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/Xy2WPncDiW
MG14P38">https://maps.app.goo.gl/Xy2WPncDiW MG14P38
Telefon Numarası	0 286 618 11 55	Faks Numarası	0 286 618 11 55
E –Posta Adresi	719334@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	ezineyahyacavus.meb.k12.tr
Kurum Kodu	719334	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan, okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve yaratıcılığı kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalitemizi arttırmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024 – 2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku geniş Türkiye Cumhuriyeti'ni daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Serkan GÜLTEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün /Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	29
2.7.1 Teşkilat Şeması	32
2.7.2 İnsan Kaynakları	33
2.7.3 Teknolojik Düzey	36
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	37
2.7.5 İstatistik Veriler.....	38
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	41
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	444
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	46
3.1 Misyon.....	46
3.2 Vizyon	46
3.3 Temel Değerler	47
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	47
4. MALİYETLENDİRME	53
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
EKLER:	56

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu:Yahyaçavuş İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu Okul Müdürü Serkan GÜLTEKİN başkanlığında, Müdür yardımcısı Özlem KARGICI, Sınıf Öğretmeni Mehmet AKHAN, Okul – Aile Birliği Başkanı Gülşen ÜNVER ile veli Aynur ONAT olmak üzere 5 kişiden üst kurul oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdürü Serkan GÜLTEKİN tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı Özlem KARGICI başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serkan GÜLTEKİN	Okul Müdürü	Özlem KARGICI	Müdür Yardımcısı
Özlem KARGICI	Müdür Yardımcısı	Emine GÖKÇE	Sınıf Öğretmeni
Mehmet AKHAN	Sınıf Öğretmeni	Halime TÖLÜ	Sınıf Öğretmeni
Gülşen ÜNVER	Okul – Aile Birliği Başkanı	Müfide AK	Sınıf Öğretmeni
Aynur ONAT	Okul – Aile Birliği Üyesi	Ebru ÖZKAN DÖNERTAŞ	Sınıf Öğretmeni
		Serpil GÜNDOĞAN	İngilizce Öğretmeni

1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024 – 2028 Dönemi Stratejik Plan hazırlama süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

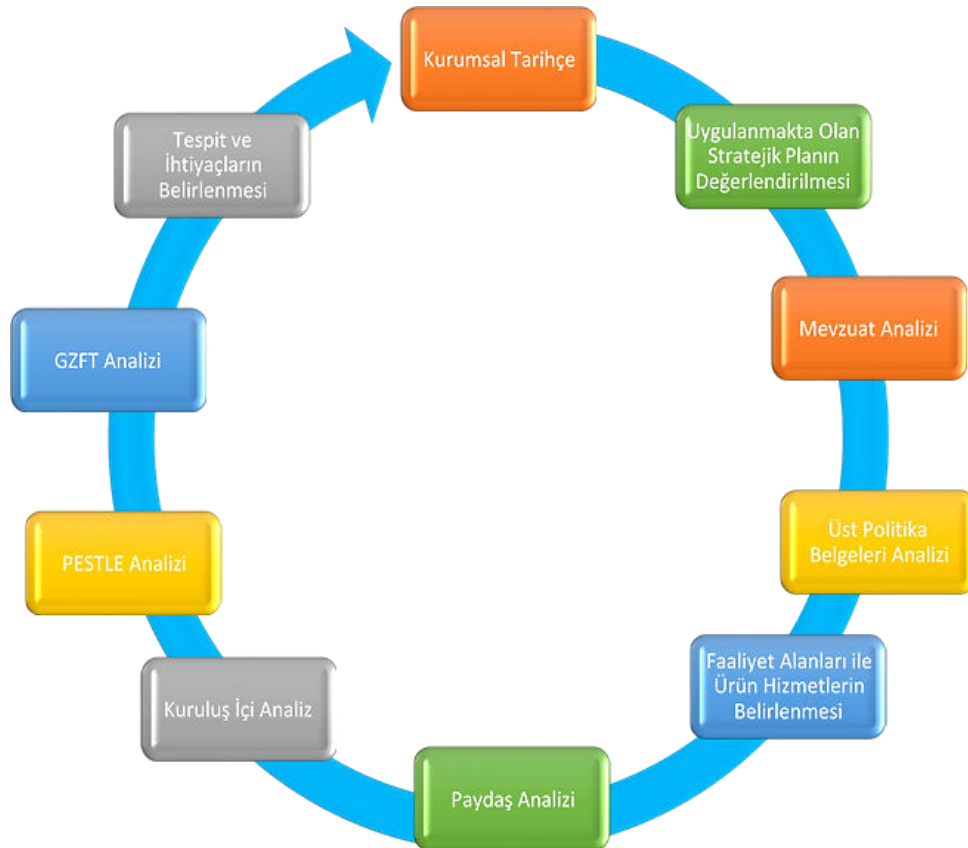
DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “ Neredeyiz ? ” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



2.1 Kurumsal Tarihçe

Yahyaçavuş İlkokulu 1971 yılında Çanakkale Savaşı kahramanı Yahya Çavuş'un adını yaşatmak amacıyla iki katlı bir bina olarak inşa edilmiş olup, Ezine merkezde bulunmaktadır. 2019 yılında binanın yıkım kararından dolayı Şehit Fatih DURU İlkokulu için hazırlanan binada eğitime başlamış ve burada 2023 yılına kadar eğitim-öğretime devam etmiştir. 2023 – 2024 eğitim – öğretim yılında 75. Yıl İlkokulu binasının yıkım kararı sebebiyle iki okul birleşerek Yahyaçavuş İlkokulu adı altında şu anki eğitim – öğretim yapılan binaya taşınmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Yahyaçavuş İlkokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Yahyaçavuş İlkokulu 2019 – 2023 döneminde şube başına düşen öğrenci sayısı 22 iken bu sayı 14 olmuştur. Öğrenci sayısı 2019 yılında 177 iken 2024 yılında 250 kişi olmuştur.

Stratejik Planının fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

Eğitim – öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

Yahyaçavuş İlkokulu Müdürlüğü olarak eğitim ve öğretime erişim kapsamında Seferşah Mahallesiindeki okullaşma oranının arttığı görülmektedir.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda yakınlaşma olduğu dikkate alınarak, 2024 – 2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik Planlama sürecinde, mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
OkulYönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim – Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

- Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
 1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat
 2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat
 3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı
 4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat
 5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği ile İlgili Mevzuat
- Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?
 1. Eğitim Hizmetleri
 2. Rehberlik Hizmetleri
 3. Ders ve Destek Programları
 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
 5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik Hizmetleri
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1. Öğrenciler
2. Veliler / Anne – Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır?

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci – Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı
- Orta Vadeli Program
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Ezine İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Okulumuzu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Kalkınma Planları	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017 – 2023)
Orta Vadeli Programlar	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Orta Vadeli Mali Planlar	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014 – 2023)
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	

MEB, Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Ezine İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 – 2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Yahyaçavuş İlkokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar / Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim – Eğitim Faaliyetleri	Öğretim Programları ve Dersler Öğretim Materyalleri Öğretim Teknolojisi ve Araçları Rehberlik Hizmetleri Ekstra Ders ve Destek Programları Öğrenci İşleri Kayıt – Nakil İşleri Devam – Devamsızlık, Sınıf Geçme
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal Faaliyetler	Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri Topluluk Hizmeti Projeleri Kültürel Etkinlikler ve Geziler Etkinlik ve Organizasyonlar
Sportif Faaliyetler	Spor Ekipmanları ve Malzemeleri Antrenörler ve Eğitim Programları Turnuvalar ve Müsabakalar Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri Korolar Sanat Sergileri ve Gösteriler Kültürel Etkinlikler ve Geziler
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Mesleki Gelişim Programları Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul – Aile Birliği Faaliyetleri	Aile Katılım Programları ve Seminerler Veli Ziyaretleri Aile ve Okul İş Birliği Komiteleri Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Ders Materyalleri ve Kaynakları Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Ekstra Ders ve Destek Programları Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Özel Eğitim Hizmetleri Sağlık ve Beslenme Hizmetleri
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Performans Değerlendirmeleri Portfolyolar Öğrenci Değerlendirme Araçları Veri Analizi ve Raporlama Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Ders Materyalleri ve Kaynaklar Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar Oyun ve Aktivite Malzemeleri Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders Dışı Faaliyetler	Spor Ekipmanları Spor Alanları Ders Dışı Aktiviteler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Yöneticiler	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		3
Okul Aile Birliği	X		3
Diğer çalışanlar	X		3
Ezine Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	1
Muhtarlık		X	2
Sivil Toplum Kuruluşları		X	1

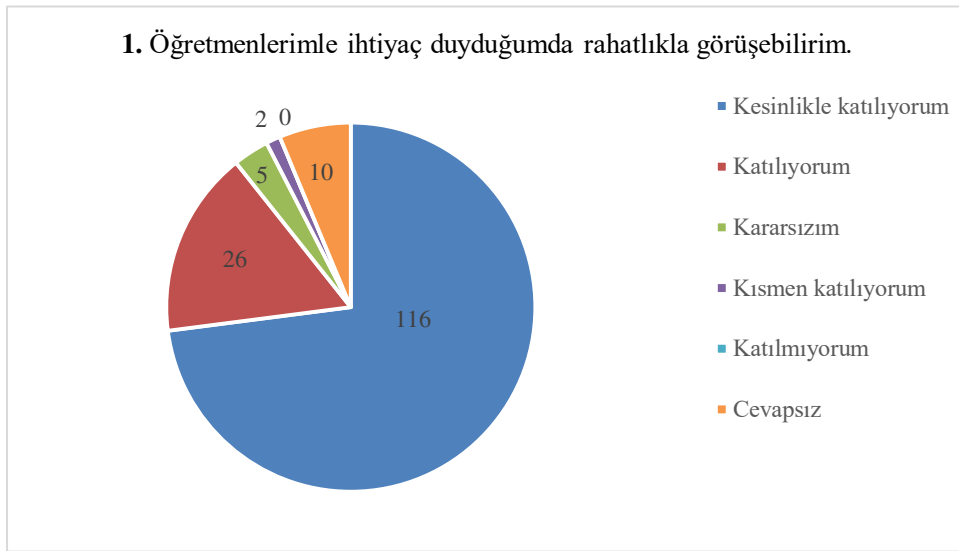
Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

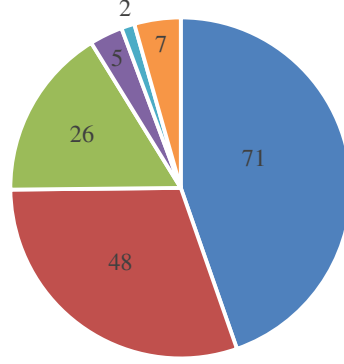
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları: Okulumuzdaki 159 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirdiğimiz anketimize göre şu sonuçlara varılmıştır:

Öğrencilerimizin büyük kısmı ihtiyaç duyduklarında okul müdürü ve öğretmenleri ile rahatça görüşebilmektedir. Okulun rehberlik servisinin olmaması eksiklik olarak görülmüştür. Okulda kendilerini güvende hissettiklerini dile getiren öğrencilerimiz, öneri ve isteklerinin dikkate alındığını düşünmektedir. Öğretmenlerinin yenilik ve gelişmelerini takip ederek dersi işledikleri, konuya uygun araç gereç kullanımı öğrenciler tarafından takdir edilmektedir. Öğrencilerin büyük bir kısmı teneffüslerde ihtiyaçlarını karşılayabildiklerini, bir kısmı ise kantin olmamasından dolayı yaşadığı olumsuzlukları dile getirmişlerdir. Öğrencilerin büyük bir kısmı okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu düşünmektedir. Öğrencilerin sanatsal ve kültürel olarak etkinliklere katıldığı fakat daha fazla etkinliklerde yer almak istediği görülmektedir.

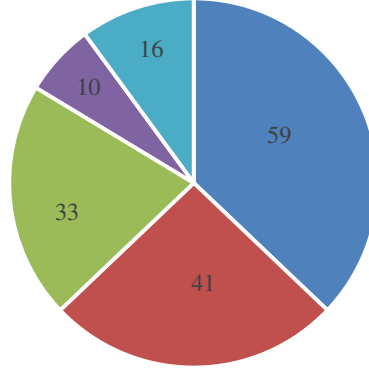


2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



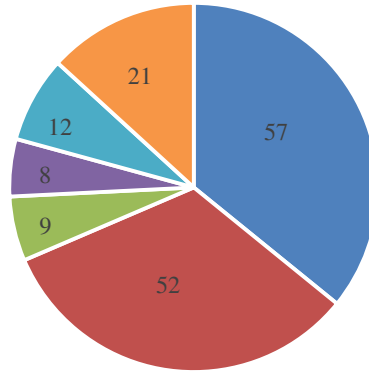
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



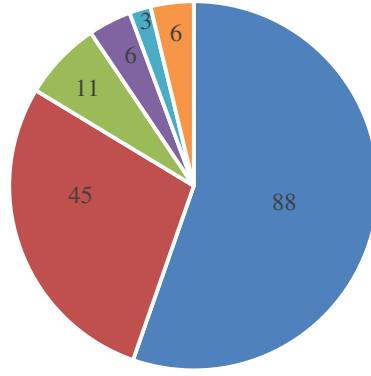
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



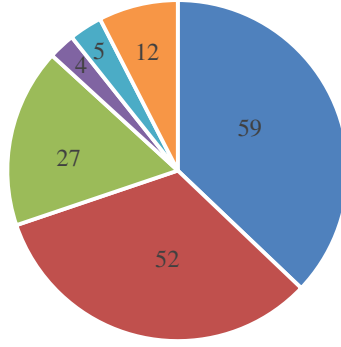
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



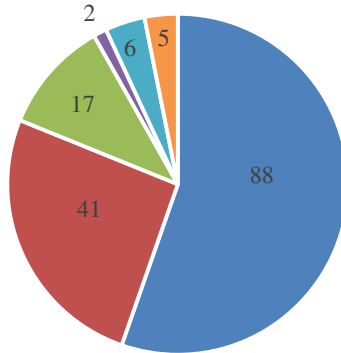
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



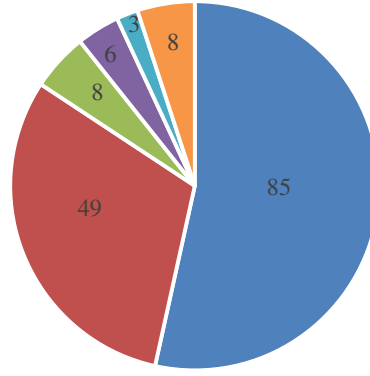
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



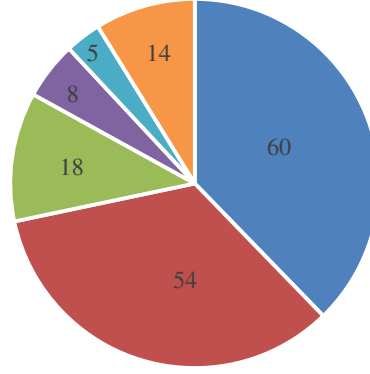
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

8. Derslerde konuya göre uygun araç - gereçler kullanılmaktadır.



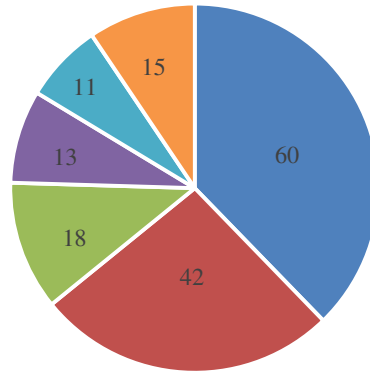
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

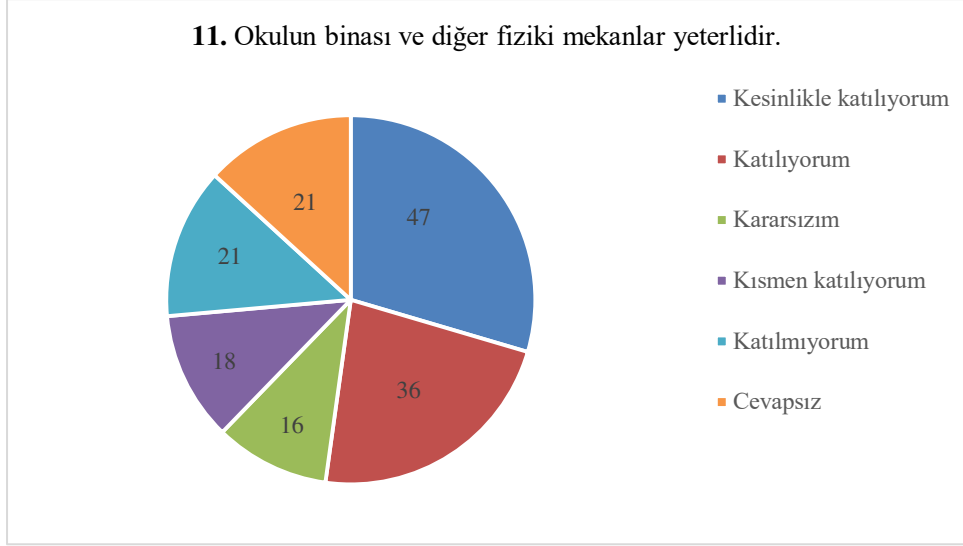


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

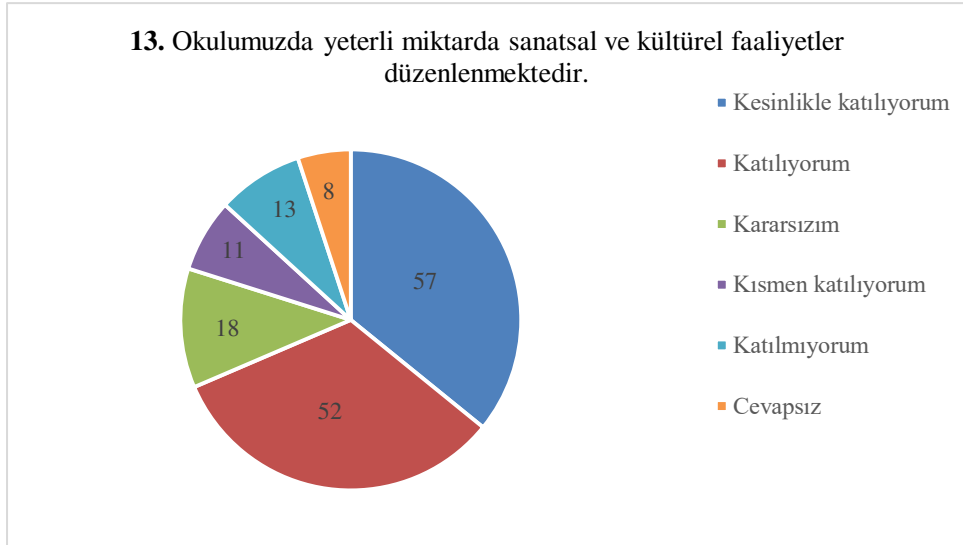
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız



12. soru “Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.” maddesi, okula ait kantin bulunmamasından dolayı değerlendirme dışı tutulmuştur.

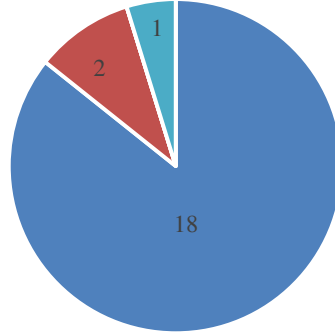


Öğretmen Anketi Sonuçları: Okulumuzda çalışan 21 öğretmene uygulanan anket sonucunda şu sonuçlara varılmıştır:

Okulumuzda alınan kararlarda öğretmenlerin de görüşlerine yer verilmektedir. Kurumumuzdaki tüm duyurular öğretmen, öğrenci ve velilere zamanında iletilmektedir. Her türlü ödüllendirmede adil, tarafsız ve objektif davranıldığı; öğretmenler arası ayrım yapılmadığı düşünülmektedir. Öğretmenlerimiz kendini okulun bir parçası olarak görür. Öğretmenler kendilerini geliştirmek için okulun imkânlar sunduğunu düşünmektedir. Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden öğretmenleri motive eden donanıma sahip olduğu görülmektedir. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yapılması öğretmenler tarafından da olumlu karşılanmaktadır. Okulumuzun yerelde ve toplum üzerinde daha çok göz önünde bulunması istenmektedir. Yöneticilerimiz büyük ölçüde yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmekte; okulun vizyon, misyon, stratejileri ve iyileştirme alanlarda öğretmenlerin

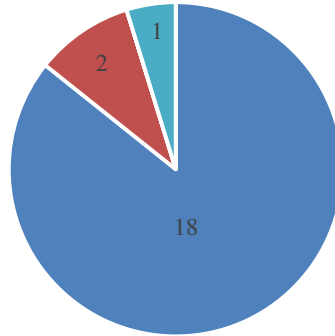
görüşlerini almaktadır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler bulunmaktadır. Öğretmenlerimiz kendi alanlarına dair yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemektedir.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



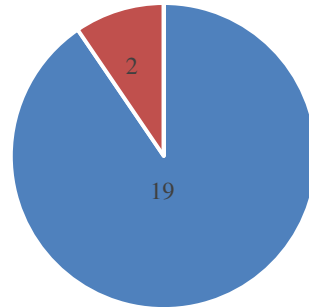
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısımten katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



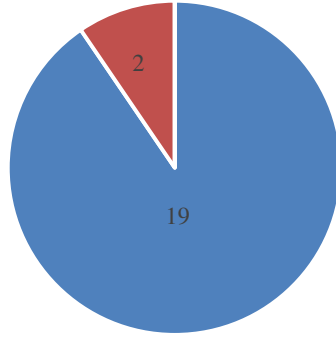
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısımten katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



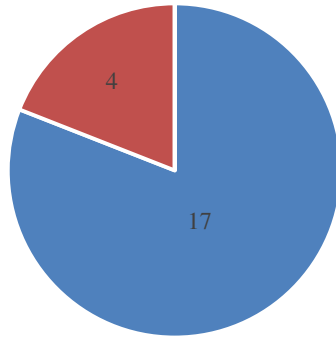
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısımten katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

4. Kendimi, okulun bir üyesi olarak görürüm.



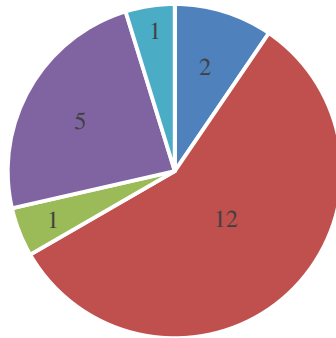
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.



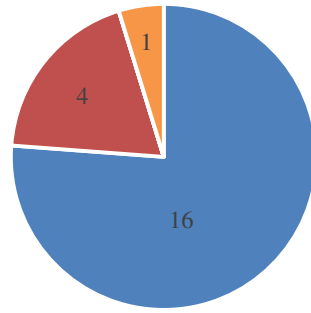
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir .



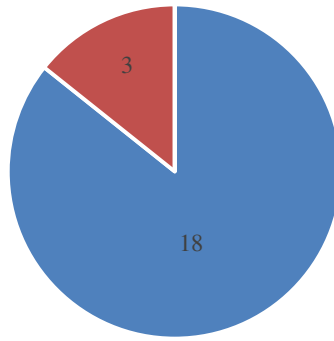
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



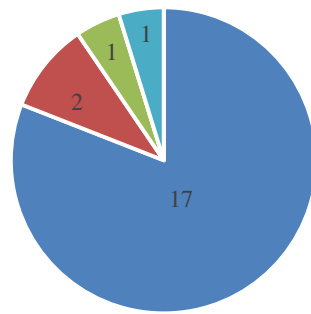
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



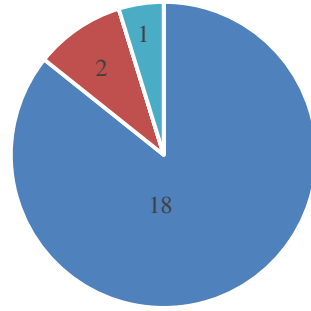
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır .



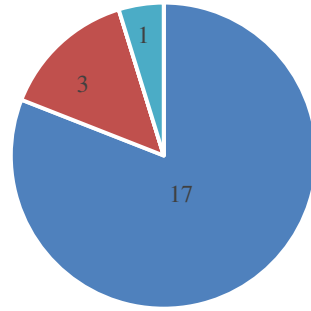
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



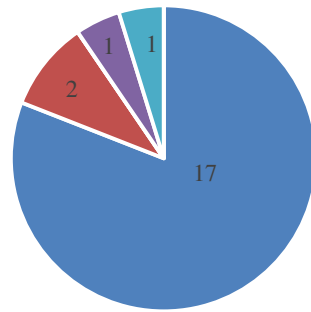
- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

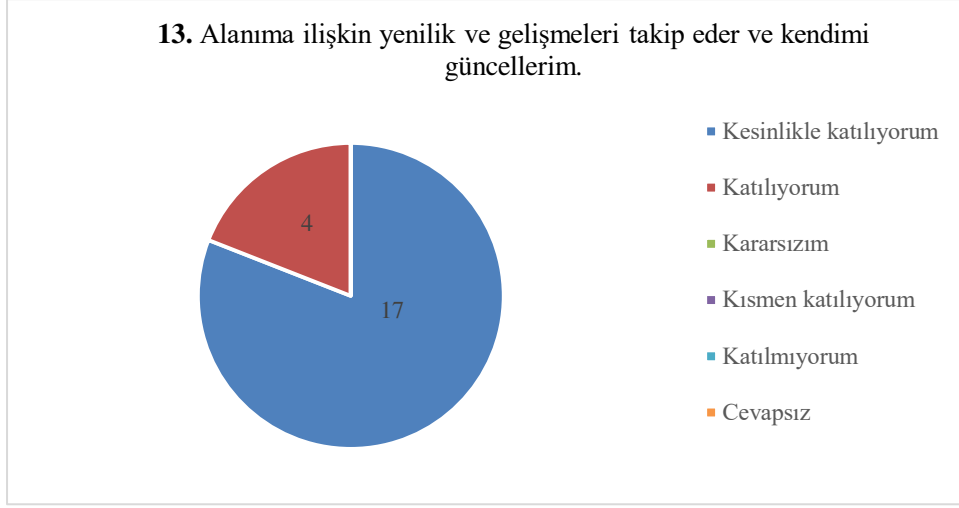


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir .

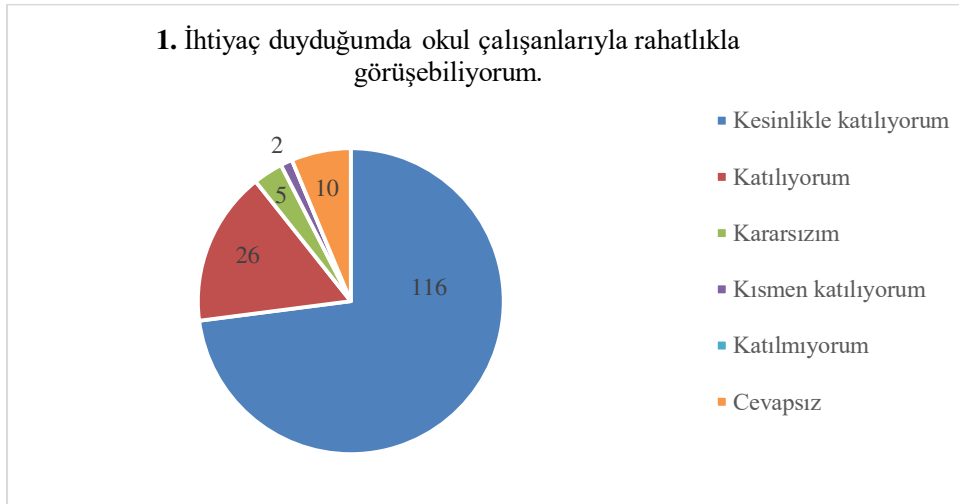


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum
- Cevapsız

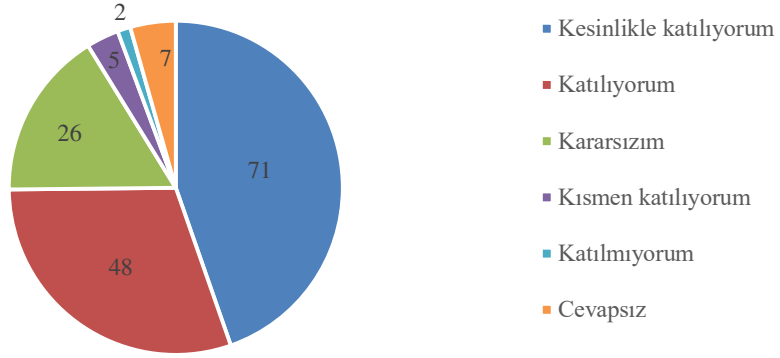


Veli Anketi Sonuçları: Yaptığımız ankete katılan 159 velimizin verdiği cevaplar doğrultusunda ulaşılan sonuçlar şunlardır:

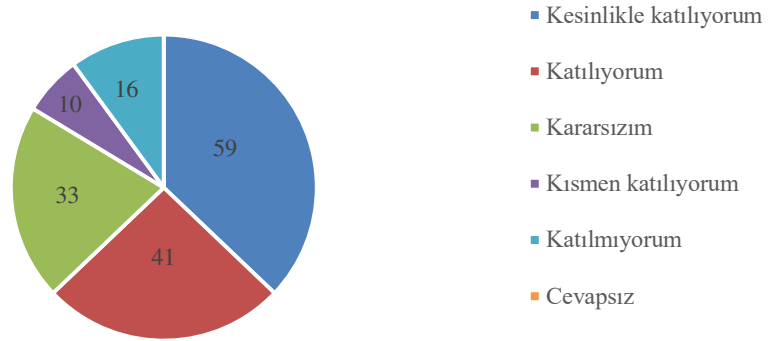
Veliler ihtiyaç duyduğunda öğretmenler ve okul idaresi ile rahatlıkla görüşebilmektedir. Veliler okul duyurularını zamanında öğrenmekte olduklarını, okulla ilgili etkinliklerin web sitesinde güncel olmasından dolayı kolaylıkla takip edebildiklerini belirtmişlerdir. Okulumuzda rehberlik servisi olmaması veliler açısından da eksiklik olarak görülmektedir. Velilerimizin büyük bir kısmı okula ilettiği istek ve şikâyetlerin dikkate alındığını düşünmektedir. Öğretmenleri yeniliğe açık, ilgili ve teknolojik araç gereç kullanımı konusunda takdir etmektedirler. Okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alınması memnuniyet yaratmaktadır. e-okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını velilerimizin büyük bir kısmı düzenli olarak takip etmektedir. Velilerimiz, çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını söylemektedir. Okulumuzun yeni binası ve diğer fiziki mekânların eksiklikleri olmasına rağmen yeterli olduğunu dile getirmişlerdir. Okulun teknik araç gereç yönünden donanımlı olduğu düşünülmektedir. Okul temizlik açısından yeterli görülmekte, ancak kantinin olmamasından dolayı öğrencilerin isteklerini karşılayamadıklarını düşünmektedirler. Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artması istenmektedir.



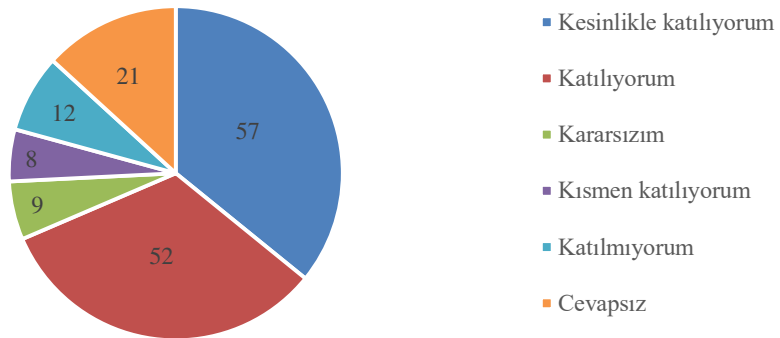
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



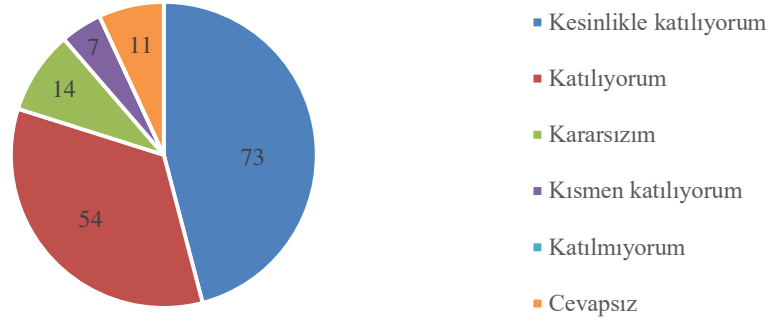
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



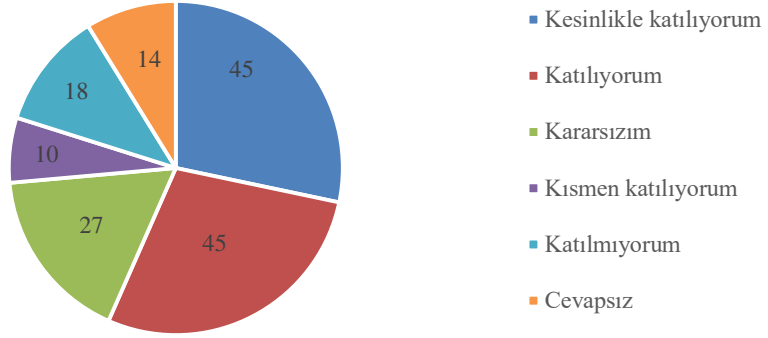
4. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.



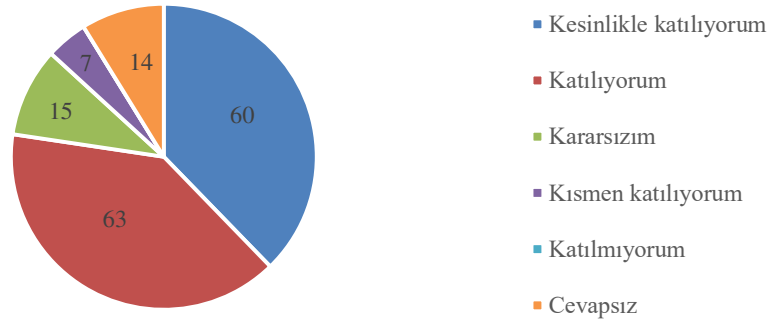
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



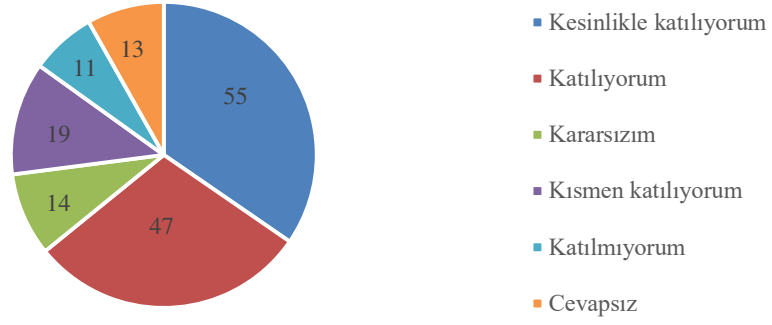
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



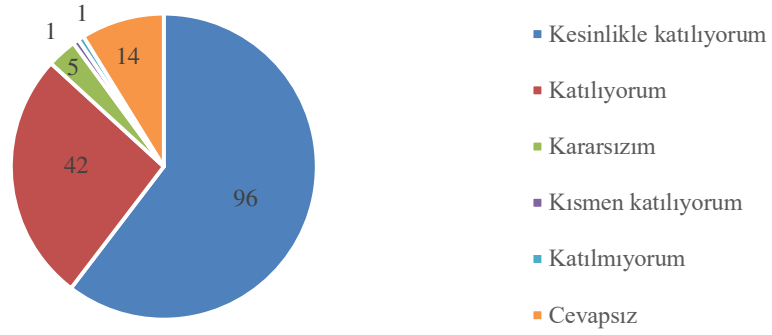
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



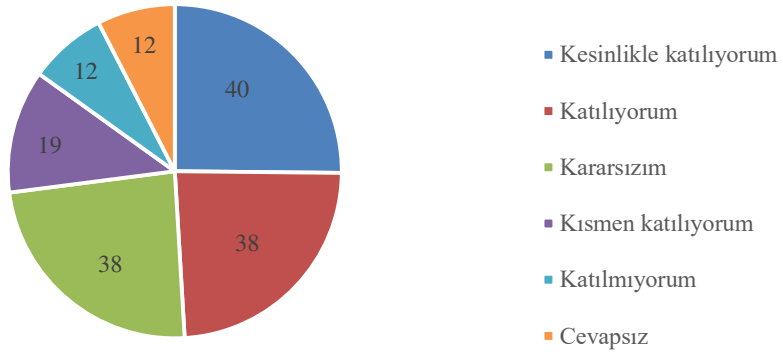
8. E - Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



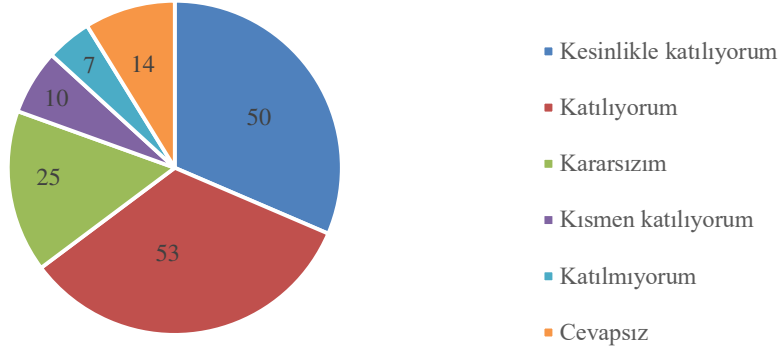
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



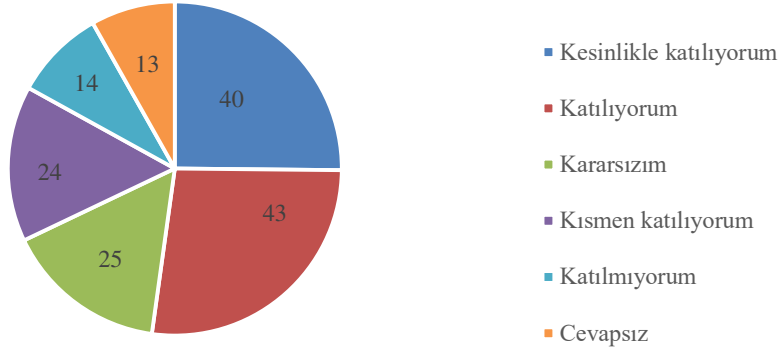
10. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



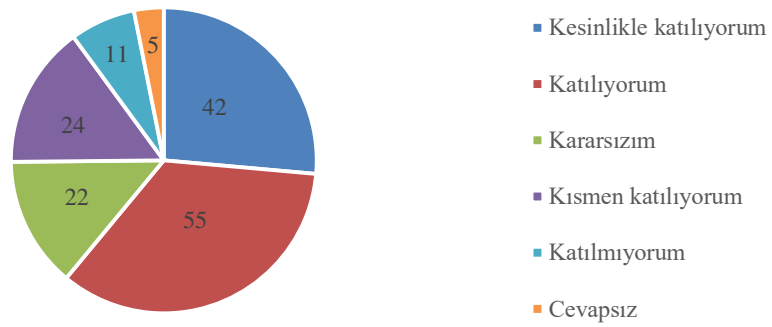
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.



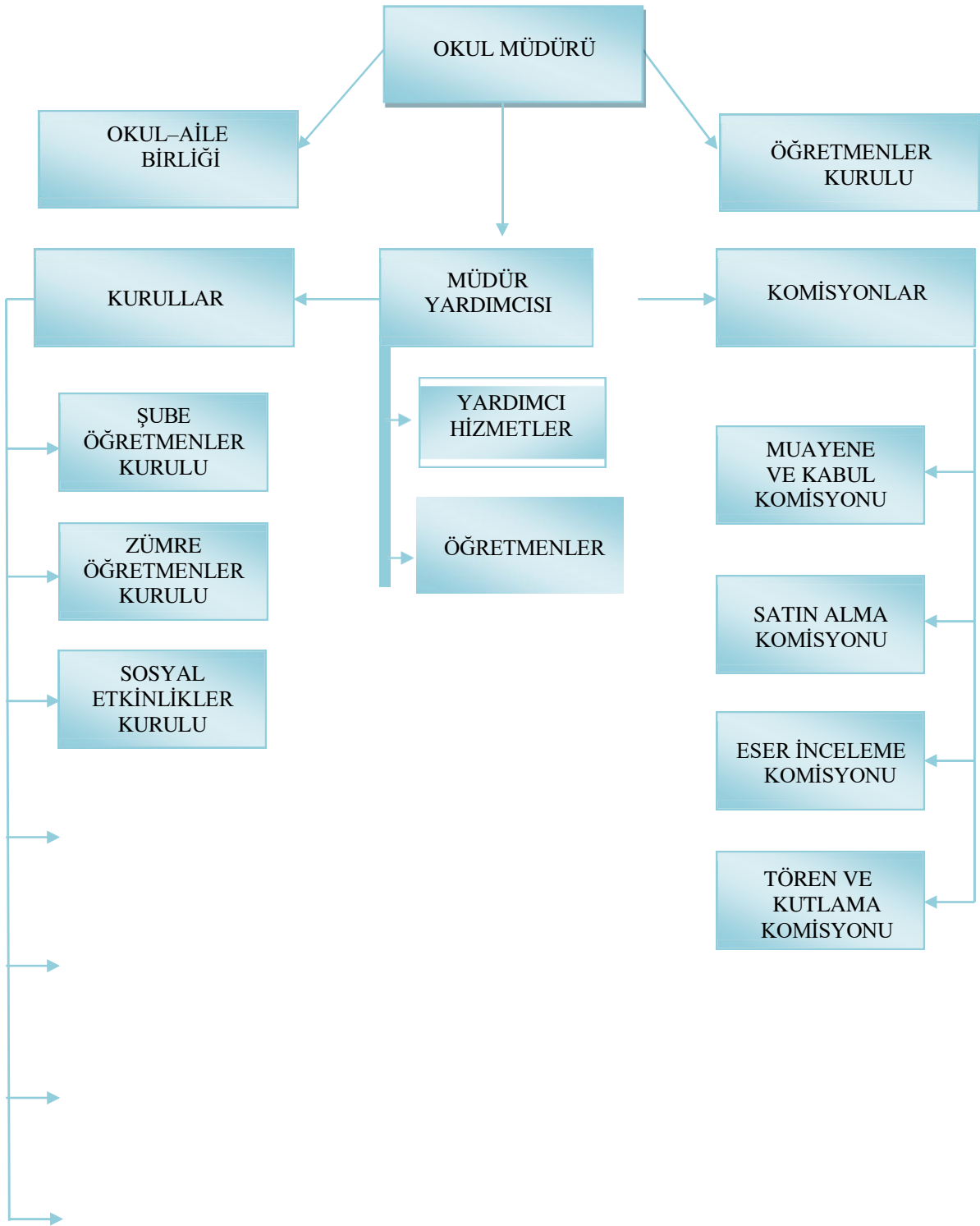
13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Yahyaçavuş İlkokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim – öğretim süreci”, “okul – veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Millî Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve

yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul Yönetimi ve İdare Personel Yönetimi Öğrenci Başarısını Destekleme Velilerle İletişim Kurma Okul Politikalarının Geliştirilmesi Toplulukla İlişkiler Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimine Destek Olma Personel Yönetimi Eğitim Programlarına Katkı Sağlama Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri Eğitim Standartlarının İzlenmesi Acil Durum Yönetimi
Öğretmenler	Öğrencilere, Atatürk İlke ve İnkılaplarını Benimsetme Ders Planlama ve Uygulama Öğrenci Değerlendirmesi Sınıf Yönetimi Öğrenci Destek ve Rehberlik Ebeveyn İletişimi Profesyonel Gelişim Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul Temizliği ve Bakımı Okul Güvenliği Oyun ve Aktivite Gözetimi Öğrenci Taşıma Hizmetleri Malzeme ve Ekipman Yönetimi Okul Etkinliklerine Destek

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1 – 4Yıl	-	-
5 – 6Yıl	-	-
7 – 10Yıl	-	-
10 yıl ve üzeri	2	% 100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1 – 3 Yıl	1	-	1
4 – 6 Yıl	-	-	-
7 – 10 Yıl	1	-	1
11 – 15 Yıl	2	-	2
16 – 20 Yıl	1	2	3
20 Yıl ve üzeri	13	3	16

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1.	Memur	-	-	-	-	-
2.	Hizmetli	1	3	Lise	1	4

Tablo 9. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim / Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	235	0	78	2	16	2

2.7.3 Teknolojik Düzey

Yahyaçavuş İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir:

Tablo10. Teknolojik Araç – Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 m bit

Okulumuzun Bina ve Alanları

Yahyaçavuş İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur. Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası		X		1
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
İngilizce Sınıfı		X		1
Akıl ve Zekâ Oyunları Sınıfı		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		1

2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	18.720,71	12.267,83
2022	26.212,88	4.330,00
2023	49.779,88	10.836,50

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak / Projeler					
Diğer					
TOPLAM	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 13. Harcama Kalemleri

Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal – Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5 İstatistiki Veriler

Yahyaçavuş İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14. Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	TOPLAM
Ana Sınıfı – A Şubesi	5	7	12
Ana Sınıfı – B Şubesi	5	5	10
1 / A	5	9	14
1 / B	8	8	16
1 / C	10	8	18
1 / D	8	9	17
2 / A	3	7	10
2 / B	4	6	10
2 / C	5	5	10
2 / D	9	5	14
2. Sınıf Özel Eğitim – Orta – Ağır Sınıfı	0	2	2
3 / A	7	5	12
3 / B	8	7	15
3 / C	8	11	19
3 / D	6	7	13
3 / E	3	8	11
3. Sınıf Özel Eğitim – Orta – Ağır Sınıfı	1	0	1

4 / A	4	10	14
4 / B	5	8	13
4 / C	8	10	18
4. Sınıf Özel Eğitim – Orta – Ağır Sınıfı	0	1	1
TOPLAM	112	138	250

Tablo 15. Okulla İlgili Bazı İstatistikî Bilgiler

Öğrenci mevcudu	250
Şube başına düşen öğrenci sayısı	14
Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı	19
Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı	10
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	6
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	21
Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı	15
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	23
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	210
Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı	210
Okulda yapılan kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı	23
Okulda yapılan kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	210
Okulda yapılan kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	210
Okulda yapılan sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	210
Sivil savunma tatbikat sayısı	4
Okulun öncülük ettiği iyi iş / organizasyon sayısı	1

Tablo 16. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Sınıf Öğretmeni	3	13	16
Ana Sınıfı Öğretmeni	0	2	2
Özel eğitim Öğretmeni	1	1	2
Branş Öğretmeni	1	2	3
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	22	29

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat – tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo – kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

<p style="text-align: center;">Politik – Yasal Etkenler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.
<p style="text-align: center;">Ekonomik Etkenler</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul / kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal – ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
<p style="text-align: center;">Sosyokültürel Etkenler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,

- Göç,
- Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
- Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
- Beslenme alışkanlıkları,
- Değerler, mesleki etik kuralları vb.

Teknolojik Etkenler

- Okulun teknoloji kullanım durumu
- E – devlet uygulamaları,
- Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
- Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar
- Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
- Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,
- Teknoloji alanındaki gelişmeler
- Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
- Hava ve su kirlenmesi

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü / müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından

gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının yeterli sayıda olması, öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu, ekip ruhu ile çalışma, yeniliklere istekli oluş
Veliler	İlgili ve destekleyici, veli iletişimin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Eğitim öğretime uygun, fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Tüm sınıflarda akıllı tahta olması, fotokopi, bilgisayar yeterliliği, güvenlik kameralarının varlığı
Bütçe	Okul aile birliğinin verimli çalışması
Yönetim Süreçleri	Demokratik, insancıl, objektif, şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim Süreçleri	Birebir ve grupsal iletişim, okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sorumluluk bilinci yeterli olmayan, aşırı özgüvenli, okuma alışkanlıklarının yetersizliği, teknoloji bağımlılığının fazla olması
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Tüm velilerin ilgili olmayışı, destek vermeyişi, eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmaması, revirin olmaması, akıl ve zekâ oyunları sınıfının olmaması, İngilizce sınıfının olmaması
Donanım	İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	Devamlı bir gelir bulunmaması, okulun temizlik, personel, bakım onarım ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından desteklenmesinin yetersiz kalması

Yönetim Süreçleri	Bazı evrakların gerekli süre tanınmadan istenmesi,
İletişim Süreçleri	Son dakika haberleşme, STK ve yerel yönetimlerle yeterli iş birliği içinde olunmaması

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik Etkenler
Ezine Belediyesinin yardımları
Ekonomik Etkenler
Veli yardımları, eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik Etkenler
Okumuş oranının yüksek olması, kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik Etkenler
Etkileşimli tahtalar, teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Ekolojik Etkenler
Artan çevre bilinci, çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik Etkenler
Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması,
Ekonomik Etkenler
Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bütçenin olmayışı
Sosyolojik Etkenler
Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması, kültürel faaliyetlerin azlığı
Teknolojik Etkenler
Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin gelişen teknolojiyi takip etme yetersizliği, bilinçsiz internet kullanımı
Mevzuat – Yasal Etkenler
Bazı gelişim ataklarının mevzuatça engellenmesi
Ekolojik Etkenler
Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarlılığı, çevre farkındalığının azlığı

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
Devam – devamsızlık
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2 . TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
Destekleme ve yetiştirme kursları
Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilkokul olmak.

3.1 Misyon

İlkokul programında tespit edilmiş amaçlar doğrultusunda öğrencilerimize;

a) Kişisel açıdan:

İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde yetiştirerek, gelecek hayat ve üst öğrenime hazırlamak. Türkçeyi doğru kullanma, tüm ders ve programlarda belirlenen hedefler doğrultusunda temel bilgi ve beceriler kazandırmak.

Tüm öğrencilerin öğrenmesini sağlamak, eğitimin bir ihtiyaç olduğuna inanan ve kendini geliştirme isteği duyan, doğru düşünebilen, bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak.

b) Toplumsal açıdan:

Atatürk ilke ve inkılaplarına, T.C. anayasasına ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak,hak ve sorumluluklarını bilen, milli, toplumsal değerlere sahip, ülkesini, milletini, bayrağını seven yurttaş olma bilinci kazandırmak

c) İnsan ilişkileri bakımından:

Başkaları ile iyi ilişkiler kurabilen, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, iyi, mutlu ve hoşgörü sahibi insanlar olarak yetiştirmektir.

3.2 Vizyon

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmeti alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış, çalışma ortamı, öğrenci başarısı ve davranışları ile çevresinde örnek teşkil eden bir ilkokul olmak.

3.3 Temel Değerler

1. Çözüm odaklı olma
2. Eşitlik
3. Adalet
4. Çalışkanlık
5. Çağdaşlık
6. Kalite
7. Sorumluluk Bilinci
8. Dayanışma
9. Yenilikçilik
10. Saygı

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 18. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim – Öğretime Erişim ve Katılım
Amaç 1.	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	90	92	95	100	6 ayda bir	12 ayda bir
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	90	92	95	100	6 ayda bir	12 ayda bir
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	6	5	2	6 ayda bir	12 ayda bir
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	8	5	5	2	6 ayda bir	12 ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Plan Ekibi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler						
Riskler	İYEP kursu açacak gönüllü öğretmenin olmaması Devamsız öğrencilerle iletişime geçme zorluğu Teknolojik araçlara sahip olmada yetersizlik						
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek						

	<p>İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<p>Öğretmen ihtiyacı</p> <p>3. Sınıfa geçmiş okuma yazmada başarısız öğrencilerin varlığı</p> <p>Devamsız öğrencilerin varlığı</p>
İhtiyaçlar	<p>Öğrencilerin teknolojik araca olan ihtiyaçları</p> <p>İYEP öğretmeni ihtiyacı</p> <p>Devamsız öğrencilerle iletişime geçilerek devamsızlık sebeplerinin araştırılması</p>

Tablo19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim – Öğretimde Kalite
Amaç 2.	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1. Öğrencilerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci kazanmalarını hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	30	35	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	3	4	5	7	10	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	175	190	200	220	250	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	3	4	5	7	10	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	175	190	200	220	250		
Koordinatör Birim	Sınıf – Branş Öğretmenleri						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler, Öğrenciler, Yardımcı Kuruluşlar						
Riskler	Eğitime katılmak istememek Eğitim verecek profesyonel kişileri bulmakta zorluk						

	Eğitim konularına hâkim olamama Maddi zorluklar
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
MaliyetTahmini	100.000 TL
Tespitler	Okul kütüphanesinin varlığı Eğitime gönüllü olmak
İhtiyaçlar	Kitap temin etmek Eğitim verecek profesyonel kişiler bulmak Öğrencileri eğitilmeye heves etmesi

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Eğitim – Öğretimde Kalite
Amaç 3.	A.3. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 Okulda bir eğitim öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	92	95	100	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	85	90	92	95	100	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	80	82	85	90	95	6 ayda bir	12 ayda bir
PG.3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	85	90	90	95	100	6 ayda bir	12 ayda bir

Koordinatör Birim	Öğretmenler
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Veliler.
Riskler	Sağlık problemleri Yeterli alan Maddi kaynak bulma zorluğu
Stratejiler	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.8. e – okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.10. Eğitim – öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
MaliyetTahmini	200.000 TL
Tespitler	Çeşitli politika değişiklikleri, Yeterli kaynak tahsisi, Öğretmen eğitimi Aile katılımını artırma
İhtiyaçlar	Yarışmalara katılma Hizmet içi eğitim Sosyal etkinlik Diğer kuruluşlarla işbirliği Ekipman ve donanım

Tablo21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA	Kurumsal Kapasite
Amaç 4.	A.4. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H.4.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	3	4	5	6	6 ayda bir	12 ayda bir
Koordinatör Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehberlik, Okul – Aile Birliği, Veliler, Diğer Kuruluşlar						
Riskler	Çevreyle iletişimde reklam kaygısı Yeterli desteğin alınamaması Ekonomik sıkıntılar						
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.						
MaliyetTahmini	250.000 TL						
Tespitler	Fiziki mekânın yetersizliği						
İhtiyaçlar	Atölyeler kurulması Materyal ve donatım ihtiyacı						

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1.	50.000	70.000	80.000	90.000	100.000	390.000
AMAÇ 2.	100.000	120.000	150.000	170.000	200.000	740.000
AMAÇ 3.	200.000	220.000	250.000	270.000	300.000	1.240.000
AMAÇ 4.	250.000	270.000	300.000	350.000	400.000	1570.000
Genel Yönetim Giderleri	200.000	220.000	250.000	270.000	300.000	1.240.000
TOPLAM	800.000	900.000	1.030.000	1.150.000	1.300.000	5.180.000

Tablo 23. Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	50.000	70.000	100.000	150.000	200.000	570.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
TOPLAM	75.000	95.000	145.000	205.000	265.000	225.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Uygulanan Paydaş Anketleri

YAHYAÇAVUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 – 2028) “ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ” ANKET FORMU

Yahyaçavuş İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serkan GÜLTEKİN
Okul Müdürü

Sıra No.	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2.	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3.	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4.	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5.	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7.	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8.	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9.	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					

10 .	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11 .	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12 .	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13 .	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
14 .	Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz					
Olumlu (başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1 .		1 .				
2 .		2 .				
3 .		3 .				
4 .		4 .				
5 .		5 .				

YAHYAÇAVUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 – 2028)
“ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ” ANKET FORMU

Yahyaçavuş İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serkan GÜLTEKİN
Okul Müdürü

Sıra No.	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2.	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3.	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4.	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5.	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6.	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8.	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9.	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10.	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12.	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14 .	Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz					
Olumlu (başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1 .		1 .				
2 .		2 .				
3 .		3 .				
4 .		4 .				
5 .		5 .				

YAHYAÇAVUŞ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024 – 2028)
“ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ” ANKET FORMU

Yahyaçavuş İlkokulu Müdürlüğü 2024 – 2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Serkan GÜLTEKİN
Okul Müdürü

Sıra No.	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2.	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3.	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4.	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.					
5.	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6.	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7.	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8.	E – Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9.	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10.	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11.	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12.	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13.	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14 .	Okulumuzun olumlu (başarılı) ve olumsuz (başarısız) yönlerine ilişkin görüşleriniz					
Olumlu (başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1 .		1 .				
2 .		2 .				
3 .		3 .				
4 .		4 .				
5 .		5 .				